

空間租借

空間租借申請表

開放租借時間

週一~週五 08:00~17:00

週六~週日 08:00~17:00(含例假日)

租借價格

一小時\$1000 四小時\$3500

租借規則

- 1.租借時段含場地佈置及恢復時間，逾時未滿一小時以一小時計。
- 2 場地最多容納 20 人。(疫情警戒期間規範依照 中央疫情指揮中心防疫管制措施為原則)
- 3.場地租借不包含清潔費，請落實垃圾分類，自用宣傳物品等請攜回，如遺留大宗廢棄物，相關清潔工作 或費用須由租借單責。
- 4.免費提供桌椅及常溫開水，如需投影機、投影布幕、喇叭、麥克風/音響。(請於申請表內勾選)
- 5.不提供插座給私人使用，若有需求則酌收部份費用(\$50 元/時段)。
- 6.設備、桌椅等公司物品如遺失或毀損，須照價賠償。
- 7.若未經公司同意擅自使用場地作為個人活動或商業用途者，公司有權制止並保留一切法律上權利。
- 8.若未經公司同意即擅自冒用公司名義宣傳或招攬學員，公司將保留一切法律上權利。
- 9.經同意使用公司空間照，須註明來源於本公司青埔生活聚落店家。如與事實不符者，公司將保留一切法律上權利。
- 10.為了不影響鄰居安寧，場地需於晚上十點以前恢復完畢。
- 11.全場地(包含室內及室外空間)禁止吸菸。

注意事項:

1. 本公司場地之租借應於活動前 30 日填妥場地租借申請表並繳納 5 成租金之訂金方始生效。
2. 退費機制:
 - (1)租借日(不含)五個工作日內取消，恕不退費。
 - (2)出借日(不含)六個工作日前取消，扣除轉帳手續費後退還全數訂金。
 - (3)如欲變更包場日期，至多僅能延期 30 日，超過 30 日需重新申請，恕不退還訂金。
3. 若租借日當天遇颱風天或天災(以人事行政局公佈為原則)，可全額退費或是延期使用。
4. 若租借期間遇到疫情第三級警戒(以中央疫情指揮中心公佈為原則)，可全額退費或是延期使用。
5. 租借時段包含使用時間和場復場地時間，請於活動前 1 小時至租借空間進行佈置。
6. 本公司以先付訂金為優先使用方，並應於活動結束前結清相關費用。超時使用則依價目表酌收相關費用。
7. 為維持會議品質及公共安全，租借方須控制與會人數在該租借空間最大容許量之內。
8. 請妥善維護租借空間各項設備，如有損壞，應恢復原狀或照價賠償。
9. 主辦單位應維持會場內外秩序及環境整潔，未經許可不能在場內外四處張貼標語或標示，嚴禁使用雙面膠及加釘任何鐵釘(可 3M 黏土)。
10. 場地租借不包含清潔費，請落實垃圾分類，自用宣傳物品等請攜回，如遺留大宗廢棄物，相關清潔工作或費用須由租借單責。
11. 全場地(包含室內及室外空間)禁止吸菸。
12. 租借一小時，不提供插座給私人使用，若有需求則酌收部份費用(\$50 元/時段)。
13. 租借四小時，可提供插座給私人使用。